

КГУ "Общеобразовательная школа №1 поселка Жолымбет отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области"



Утверждаю

Руководитель

Мусина Г.К.

" 08 " 2022 г.

***План научно-методической работы  
на 2022-2023 учебный год***

**Методическая тема школы:** достижение нового качества образования, посредством повышения коммуникативной, информационной, правовой, профессиональной компетентностей педагогов, повышения уровня методического мастерства учителя, распространения и внедрения педагогического опыта.

**Цель научно-методической работы:** повышение уровня профессиональной компетентности педагога, становление его как профессионала.

**Задачи научно-методической работы:**

- 1) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- 2) планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в педагогами;
- 3) методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в школе;
- 4) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- 5) совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;
- 6) подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
- 7) координация деятельности предметных МО;
- 8) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в школе;
- 9) организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;
- 10) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- 11) разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
- 12) участие в аттестации работников образования.

**Формы работы:**

### **1. Направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов:**

- Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- Авторские лекции и семинары
- Обучающие семинары;
- Школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);
- Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- Мастер-классы;
- Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- Наставничество;
- Индивидуальная методическая помощь;
- Выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
- Опытно-экспериментальная работа;

- Диагностика затруднений.

## **2. Направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:**

- Научно-практические конференции;
- Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- Фестивали (например, педагогических технологий);
- Открытые уроки;
- Мастер-классы;
- Творческие отчёты;
- Конкурсы методических материалов и педагогического мастерства;
- Презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- Печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.

## **3. Формы информационно-методической работы:**

- Формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- Обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- Создание банков программ, авторских разработок;
- Создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов
- Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно-методической деятельности;
- Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- Размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;
- Освещение деятельности педагогов в СМИ.

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
<b>Информационно-методическое</b>	<p><b>Методический совет №1</b>  <i>Инструктивно – методическое совещание:</i>            1. Утверждение Положения методического совета и плана работы на 2022-2023 учебный год.            2. Утверждение планов ШМО.            3. Утверждение рабочих программ, факультативов, элективных курсов учителей – предметников;            4. Ознакомление с перечнем нормативных документов для работы в организациях образования;            5. Оформление школьной документации.</p>	Зам.директора по УР Жунусова А.К.	31.08
Аналитическая деятельность	<p><b>Методический совет №2</b>            1. Диагностика затруднений педагога.            2. Создание банка данных педагогов.            3. Организация наставничества в работе с молодыми специалистами.            4. Восполнение пробелов в знаниях обучающихся</p>	Зам.директора по УР Жунусова А.К.	02.09
Работа с одаренными детьми	<p><b>Методический совет №3</b>  <i>Обучающий семинар «Работа с одаренными детьми»</i>            1. Организация научной работы с учащимися;            2. Информация об утвержденном перечне рекомендуемых предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, научных проектов, спортивных мероприятий и других творческих мероприятий            3. Организация школьной олимпиады (утверждение графика, материалов).</p>	Зам.директора по УР Жунусова А.К.	ноябрь
Аналитическая деятельность	<p><b>Методический совет №4</b>  <i>Методическое совещание.</i>            1. Оценка профессиональной компетенции учителя (представление собственного педагогического опыта аттестуемыми учителями).            2. Результаты уровня обученности учащихся по итогам I полугодия.            3. Работы предметных ШМО по подготовке к ЕНТ и МОДО</p>	Аттестуемые учителя ФИО Руководители ШМО	декабрь
Распространение ППО	<p><b>Методический совет №5</b>            1. Представление ППО ведущими педагогами школы.            2. Помощь педагогам в работе по ППО, разработке авторских программ.</p>	Руководители ШМО, учителя	март
Аналитическая деятельность	<p><b>Методический совет №6</b>            1. Рассмотрение и утверждение материалов для «Методического сборника».            2. Результаты уровня обученности учащихся по итогам II полугодия.            3. Анализ деятельности методической службы за 2022-2023 учебный год.</p>	Руководители ШМО Зам.директора по УР Жунусова А.К.	май

<p>Организационно-методическая деятельность</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков. Анализ посещенных уроков.</li> <li>2. Изучение и ознакомление с новинками методической литературы и научными изданиями.</li> <li>3. Разработка рекомендаций, памяток, наглядных пособий.</li> <li>4. Размещение информации о деятельности методической службы, педагогов, на школьном сайте, СМИ.</li> <li>5. Курсовая подготовка.</li> <li>6. Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме.</li> <li>7. Наставничество.</li> <li>8. Индивидуальная методическая помощь.</li> <li>9. Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков и т.д.</li> </ol>	<p>Руководители ШМО, учителя</p> <p>Зам.директора по УР Жунусова А.К.</p>	<p>В течение года</p>
---	---	---	-----------------------