

БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 112

О противопожарной безопасности

В новом 2023-2024 учебном году в целях обеспечения и соблюдения норм и правил пожарной безопасности в школе согласно плана работ ОЧС ШПС Шортандинского района **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за соблюдение норм и правил противопожарной безопасности школы на завхоза Чемерикину Л.А.
2. Произвести инструктаж по ППБ с педагогами школы, обслуживающим и рабочим персоналом под роспись с специальным журнале. У телефонов вывесить таблички с указанием номера ГПС: 101; 2-15-65.

Ответственный: Халиулина К.С.

3. Проверить, согласовать и вывести поэтажные планы эвакуации.

Ответственные: Чемерикина Л.А., Лупул И.В.

4. Проверить все подсобные помещения при наличии горючих материалов и устранить (архив, костюмерная, под лестничные марши, слесарка, столовая)

Ответственные: Васильева Е.В.-библиотека

Павлова С.И. –склад и костюмерная

Лупул И.В. – мастерские

Арендаторы – столовая

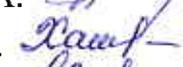
5. Проверить и не допускать блокирования эвакуационных выходов на I, II этажах

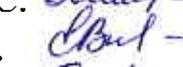
Ответственные: Лупул И.В., Чемерикина Л.А.

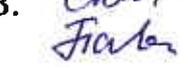
6. Ознакомить с данным приказом все вышеуказанные лица под роспись

С приказом ознакомлен:

1. Чемерикина Л.А. 

2. Халиулина К.С. 

3. Васильева Е.В. 

4. Павлова С.И. 

Лупул И.В. 

5. Арендатор столовой



Директор школы



Г.Мусина

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 112

Өрт қауіпсіздігің сақтау туралы

Аудандық төтінші жағдайлар бөлімінің нұсқама бойынша мектепті жаңа 2023-2024 оқу жылы өрт қауіпсіздігің ережелеріне және нормаларын сақтау мақсатында

БҰЙРАМЫН:

1. Жалпы мектепте қайта санау жүргізіліп, өртке қарсы ісшаралар жүргілісін.
2. Мектепте өрт қауіпсіздік ережелерің мен нормаларын сақтау мектеп директорының шаруа бойынша орынбасары Л.А. Чемерикина жүктеледі.
3. Мектептің мұғалімдер қаумымен және жұмысшыларымен өрт қауіпсіздік туралы инструктаж өткізіп оны арнацы кітабқа қол қою бойынша таныстыруға жауапты Халиулина К.С.
4. Өрт жағдайында болуына іс шаралар мен эвакуация жоспаралары дайыдалсын. Жауапты: Чемерикина Л.А., Лупул И.В.
5. Мектептің бар кабинеттерін және бөлмелерің тез жанатың материалдарды босату.
Жауапты: Васильева Е.В.-кітапхана, Павлова С.И.- костюмерная, Лупул И.В.- шеберхана, арендаторлар- асхана.
6. I және II қабатта эвакуациада шығатың есіктерді тексеріду жауапты Л.А. Чемерикина мен И.В. Лупул.
7. Осы бұйрықпен барлық атап өткен қызметкерлер қол қою бойынша таныстырылсын



Мектеп директоры

Г.Мусина