

КГУ «Общеобразовательная школа 1 п.Жолымбет отдела образования
по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»

**ПРОТОКОЛЫ
ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
2023-2024 учебный год**

Руководитель МО: Павлова С.И.

**Протокол № 1
от 31.08. 2023г.**

методического объединения классных руководителей

Присутствовали:

1.Руководитель МО классных руководителей: Павлова С.И. – заместитель директора по ВР

Кибукевич Н.В. - классный руководитель 0 «а» класса

Дворяшина С.Д. - классный руководитель 0 «б» класса

Слепкина Д.А. - классный руководитель 1 «а» класса

Фурмат К.С. - классный руководитель 1 «б» класса

Тажева О.Н. - классный руководитель 2 «а» класса

Гончаренко Л.С. - классный руководитель 2 «б» класса

Майер В.Д. - классный руководитель 3 «а» класса

Вейкуть А.Ю. - классный руководитель 3 «б» класса

Хамидулина С.М. - классный руководитель 3 «в» класса

Жолдыгазинова Г.К. - классный руководитель 4 «а» класса

Андрющенко Г.М. - классный руководитель 4 «б» класса

Штоль А.А. - классный руководитель 4 «в» класса

Кимасова Н.М. - классный руководитель 5 «а» класса

Жунусова М.Ш. - классный руководитель 5 «б» класса

Тен Е.В. - классный руководитель 6 «а» класса

Ботай Д.Б. - классный руководитель 6 «б» класса

Штоль Л.В. - классный руководитель 7 «а» класса

Клочкова Л.Р. - классный руководитель 7 «б» класса

Калбаева Ш.Б. - классный руководитель 8 «а» класса

Орынбасар К.Г. - классный руководитель 8 «б» класса

Муканова Г.А. - классный руководитель 9 «а» класса

Ковалева А.Ю. - классный руководитель 9 «б» класса

Кушербаева И.Ю. - классный руководитель 10 «а» класса

Корниенко О.А. - классный руководитель 11 «а» класса

Тема заседания: «Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы».

1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.

Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.

2.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.

«Единые требования к оформлению классного уголка»

3.Составление графика открытых классных мероприятий.

По теме заседания выступили:

1.Руководитель МО классных руководителей – Павлова С.И. выступила с анализом работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.

Вниманию представлен подробный анализ с учетом всех позитивных и не доработанных моментов в работе МО за прошлый учебный год.

Провела опрос классных руководителей с целью выявить наиболее волнующие вопросы для планирования работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

Познакомила с особенностями составления плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год, ознакомила с нормативами (ссылки), формами контроля и графиком дежурств, распределением классных кабинетов, посещений на новый учебный год. Особо остановилась на роли классного руководителя, его функциональных обязанностях и роли классных часов в системе работы с классным коллективом, положении о школьной форме, профилактике правонарушений среди учащихся школы, о работе с родительской общественностью.

Решение:

1. Признать работу МО классных руководителей удовлетворительной. Обратить внимание на вопросы, получившие отрицательную оценку.

2. Выбрать председателем МО классных руководителей – Павлову С.И. «за» - единогласно.

3. Утвердить классных руководителей на 2023-2024 учебный год за следующими классами:

Кибукевич Н.В. - классный руководитель 0 «а» класса

Дворяшина С.Д. - классный руководитель 0 «б» класса

Слепкина Д.А. - классный руководитель 1 «а» класса

Фурмат К.С. - классный руководитель 1 «б» класса

Тажева О.Н. - классный руководитель 2 «а» класса

Гончаренко Л.С. - классный руководитель 2 «б» класса

Майер В.Д. - классный руководитель 3 «а» класса

Вейкуть А.Ю. - классный руководитель 3 «б» класса

Хамидулина С.М. - классный руководитель 3 «в» класса

Жолдыгазинова Г.К. - классный руководитель 4 «а» класса

Андрющенко Г.М. - классный руководитель 4 «б» класса

Штоль А.А. - классный руководитель 4 «в» класса

Кимасова Н.М. - классный руководитель 5 «а» класса

Жунусова М.Ш. - классный руководитель 5 «б» класса

Тен Е.В. - классный руководитель 6 «а» класса

Ботай Д.Б. - классный руководитель 6 «б» класса

Штоль Л.В. - классный руководитель 7 «а» класса

Клочкова Л.Р. - классный руководитель 7 «б» класса

Калбаева Ш.Б. - классный руководитель 8 «а» класса

Орынбасар К.Г. - классный руководитель 8 «б» класса

Муканова Г.А. - классный руководитель 9 «а» класса

Ковалева А.Ю. - классный руководитель 9 «б» класса

Кушербаева И.Ю. - классный руководитель 10 «а» класса

Корниенко О.А. - классный руководитель 11 «а» класса

4. Включить в план работы МО классных руководителей вопросы о развитии и воспитании конкурентоспособной личности среди учащихся школы, об использовании в работе классного руководителя современных педагогических технологий, о внедрении и активном использовании в работе с классом информационных технологий, продолжить работу по взаимодействию с семьями.

5. Спланировать план воспитательной работы до 05 сентября (эл. формат).

6. Продолжить изучение новинок методической литературы по вопросам инновационных подходов в воспитании.

Руководитель МО классных руководителей



Павлова С.И.

Протокол № 2
от 27.10.2023 г.

методического объединения классных руководителей

Присутствовали:

1.Руководитель МО классных руководителей Павлова С.И. – заместитель директора по ВР
Катунцева Ю.В. – педагог-психолог
Малинина А.А. - вожатая школы
Кибукевич Н.В. - классный руководитель 0 «а» класса
Дворяшина С.Д. - классный руководитель 0 «б» класса
Слепкина Д.А. - классный руководитель 1 «а» класса
Фурмат К.С. - классный руководитель 1 «б» класса
Тажева О.Н. - классный руководитель 2 «а» класса
Гончаренко Л.С. - классный руководитель 2 «б» класса
Майер В.Д. - классный руководитель 3 «а» класса
Вейкуть А.Ю. - классный руководитель 3 «б» класса
Хамидулина С.М. - классный руководитель 3 «в» класса
Жолдыгазинова Г.К. - классный руководитель 4 «а» класса
Андрющенко Г.М. - классный руководитель 4 «б» класса
Штоль А.А. - классный руководитель 4 «в» класса
Кимасова Н.М. - классный руководитель 5 «а» класса
Жунусова М.Ш. - классный руководитель 5 «б» класса
Тен Е.В. - классный руководитель 6 «а» класса
Ботай Д.Б. - классный руководитель 6 «б» класса
Штоль Л.В. - классный руководитель 7 «а» класса
Ключкова Л.Р. - классный руководитель 7 «б» класса
Калбаева Ш.Б. - классный руководитель 8 «а» класса
Орынбасар К.Г. - классный руководитель 8 «б» класса
Муканова Г.А. - классный руководитель 9 «а» класса
Ковалева А.Ю. - классный руководитель 9 «б» класса
Кушербаева И.Ю. - классный руководитель 10 «а» класса
Корниенко О.А. - классный руководитель 11 «а» класса

Тема заседания: «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя».

- 1.Анализ воспитательной работы за 1 четверть. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя.
- 2.Организация работы по профилактике правонарушений среди учащихся. Цель: проанализировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений среди учащихся.
- 3.Проведение месячника безопасности детей, месячника ПДД, месячника пожарной безопасности.
- 4.Анализ работы органов ученического самоуправления в школе

Цель: познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в коллективе.

5. Организация досуга учащихся в осенние каникулы

6. Анализ КТД ко дню Учителя.

По теме заседания выступили:

1.Руководитель МО классных руководителей Павлова С.И., сделала анализ воспитательной работы за 1 четверть, отметила лучшие моменты, остановилась на недостатках, призвала классных руководителей проявить своё творчество и фантазию, необходимые каждому в работе с детьми.

2. По предложенным вопросам выступила педагог- психолог Катунцева Ю.В., проанализировала работу по профилактике правонарушений среди учащихся за 1 четверть 2023-2024г.

3.Заместитель директора по воспитательной работе Павлова С.И. подвела итоги проведения месячника по ПДД, а также проанализировала работу органов ученического самоуправления. Совместно с классными руководителями обсудили и составили план проведения осенних каникул.

4.Итоги проведения КТД проанализировала классный руководитель 4 «а» класса Жолдыгазинова Г.К.

Решение:

1.Признать работу МО классных руководителей в 1 четверти удовлетворительной. Обратить внимание на вопросы, получившие отрицательную оценку в анализе.

2.Применять в работе с классным коллективом современные, инновационные методы и приемы, технологии в целях повышения эффективности воспитательной работы.

3. Строго соблюдать функциональные обязанности классных руководителей.

4. Учитывать роль классного часа в воспитательном процессе.

5.Провести открытые классные часы и внеклассные мероприятия в определенные сроки. Разработки мероприятий сдать в методический архив МО.

6. Продолжить обмен опытом работы, с целью повышения педагогического мастерства классных руководителей и совершенствования методики воспитательной работы.

Руководитель МО классных руководителей _____



Павлова С.И.

Протокол № 3

от 28.12.2023г.

методического объединения классных руководителей

Присутствовали:

1.Руководитель МО классных руководителей Павлова С.И. – заместитель директора по ВР

Катунцева Ю.В. – педагог-психолог

Малинина А.А. - вожатая школы

Кибукевич Н.В. - классный руководитель 0 «а» класса

Дворяшина С.Д. - классный руководитель 0 «б» класса

Слепкина Д.А. - классный руководитель 1 «а» класса

Фурмат К.С. - классный руководитель 1 «б» класса

Тажева О.Н. - классный руководитель 2 «а» класса

Гончаренко Л.С. - классный руководитель 2 «б» класса

Майер В.Д. - классный руководитель 3 «а» класса

Вейкуть А.Ю. - классный руководитель 3 «б» класса

Хамидулина С.М. - классный руководитель 3 «в» класса

Жолдыгазинова Г.К. - классный руководитель 4 «а» класса

Андрющенко Г.М. - классный руководитель 4 «б» класса

Штоль А.А. - классный руководитель 4 «в» класса

Кимасова Н.М. - классный руководитель 5 «а» класса

Жунусова М.Ш. - классный руководитель 5 «б» класса

Тен Е.В. - классный руководитель 6 «а» класса

Ботай Д.Б. - классный руководитель 6 «б» класса

Штоль Л.В. - классный руководитель 7 «а» класса

Клочкова Л.Р. - классный руководитель 7 «б» класса

Калбаева Ш.Б. - классный руководитель 8 «а» класса

Орынбасар К.Г. - классный руководитель 8 «б» класса

Муканова Г.А. - классный руководитель 9 «а» класса

Ковалёва А.Ю. - классный руководитель 9 «б» класса

Кушербаева И.Ю. - классный руководитель 10 «а» класса

Корниенко О.А. - классный руководитель 11 «а» класса

Тема заседания: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровье сберегающие технологии в воспитательном процессе».

Обсуждаемые вопросы:

1. Анализ воспитательной работы за 2 четверть, задачи на III четверть.

2. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу школы. Профилактика употребления ПАФ.

3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.

4. Самоуправленческая деятельность, как важное условие развития способности стать самим собой.

5. Взаимодействие педагога с родителями, как фактор содействия становлению индивидуальности детей. Работа ЦППР.

По теме заседания выступили:

1.Руководитель МО классных руководителей Павлова С.И., сделала анализ воспитательной работы за II четверть, отметила лучшие моменты, остановилась на недостатках, призвала классных руководителей проявить своё творчество и фантазию, необходимые каждому в работе с детьми.

2. Учитель биологии Кимасова Н.М., выступила с докладом «Здоровое поколение - здоровая страна», в котором раскрыла смысл понятий «здоровье», «здоровый образ жизни». Сказала о том что, именно в школе, под «присмотром» учителей, школьники проводят значительную часть времени, и не помогают им сохранить здоровье - было бы проявлением бездушия и непрофессионализма; о том, что большая часть всех воздействий на здоровье учащихся - желательных и нежелательных, осуществляется именно педагогами в стенах образовательных учреждений. Современная медицина занимается не здоровьем, а болезнями, т. е. не профилактикой, а лечением. Задача же школы иная - сохранить и укрепить здоровье своих воспитанников, т.е. профилактическая. Поэтому главное действующее лицо, заботящееся о здоровье учащихся в образовательных учреждениях, – педагог: именно на педагога возлагают профилактическую работу по сохранению здоровья учащихся.

Перечислила ряд мероприятий по внедрению здоровьесберегающих технологий в работу школы. В завершение выступления предложила ряд технологий, реализация которых по силам педагогическому коллективу школы.

Педагог-психолог Катунцева Ю.В., осветила статистику заболеваемости детей за последние пять лет. Увеличение заболеваемости подростков отмечено по всем классам болезней. Довольно высокий показатель заболеваемости детей ОРВИ. Низок уровень физической подготовки будущего поколения. Нужно активно заняться спортом, привлечь в спортивно массовые мероприятия детей, почаще проводить профилактические беседы, организовать просмотр видеофильмов по профилактике заболеваний

3. По третьему вопросу слушали учителя русского языка и литературы Кушербаеву И.Ю., которая отметила, что в настоящее время образование во всем мире рассматривается в качестве важнейшего фактора становления и развития личности как индивидуальности. Оно является неотъемлемой частью сложной социокультурной среды, в которой живет каждый человек. Находясь в этой среде, он, с одной стороны, усваивает ее ценности, требования, адаптируется к ним, а с другой - активно создает для себя необходимые условия для вхождения в культуру общества сообразно своим

индивидуальным особенностям, мировоззренческим ценностям и личностным установкам. Образование обеспечивает не только познание мира, но и развитие личности в ее индивидуальности, неповторимом своеобразии. Это должно обеспечиваться образовательным процессом, основная функция которого - организация единого пространства познания и индивидуального развития. Основопологающим условием развивающей и развивающейся школы является выполнение учителями основной функции - быть стимулирующим началом в развитии личности каждого ученика. Основная и очень ответственная задача учителя - раскрыть индивидуальность ребенка, помочь ей проявиться, развиться, устояться, обрести избирательность и устойчивость к социальным воздействиям. Потому то и надо начинать не с отбора по способностям и даже не с формирования желаемых обществу качеств личности, а с квалифицированного педагогического изучения каждого ученика как индивидуальности.

4. По четвертому вопросу слушали ст. вожатую Ковалеву А.Ю. которая познакомила классных руководителей с историей развития самоуправления, а также определила его суть, отметив, что смысл ученического самоуправления заключается не в управлении одних детей другими, а в обучении всех детей основам демократических отношений в обществе, в обучении их управлять собой, своей жизнью в коллективе. Школьное самоуправление - это режим протекания совместной и самостоятельной жизни, в которой каждый ученик может определить своё место и реализовать свои способности и возможности.

5. По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Павлову С.И., которая осветила перед присутствующими классными руководителями социальный паспорт школы. Выступление докладчика сопровождалось показом презентации.

Решение:

1. Анализ работы принять к сведению. Применять в работе с классным коллективом современные здоровьесберегающие технологии.
2. Учитывать возрастные особенности при использовании различных технологий в организации воспитательного процесса.
3. Продолжить изучение новинок методической литературы по вопросу «Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»
4. Учителям – предметникам активно использовать современные педагогические технологии с целью организации современного урока, направленного на развитие индивидуальности ребенка.
5. Продолжать работу школьного самоуправления.
6. Привлекать в работу школьной организации самоуправления новых детей.

7. Принять к сведению полученные методические рекомендации по работе с родителями учащихся. В конце учебного года вручить благодарственные письма родителям учащихся, добившихся успехов в учебе, спорте.

Руководитель МО классных руководителей



Павлова С.И.

**Протокол № 4 от 20.03.2024 г.
методического объединения классных руководителей**

Присутствовали:

1.Руководитель МО классных руководителей Павлова С.И. – заместитель директора по ВР
Катунцева Ю.В. – педагог-психолог
Малинина А.А. – социальный педагог, классный руководитель 9 «б» класса
Кибукевич Н.В. - классный руководитель 0 «а» класса
Дворяшина С.Д. - классный руководитель 0 «б» класса
Слепкина Д.А. - классный руководитель 1 «а» класса
Штоль А.А. - классный руководитель 1 «б», 4 «в» класса
Тажева О.Н. - классный руководитель 2 «а» класса
Гончаренко Л.С. - классный руководитель 2 «б» класса
Майер В.Д. - классный руководитель 3 «а» класса
Вейкуть А.Ю. - классный руководитель 3 «б» класса
Хамидулина С.М. - классный руководитель 3 «в» класса
Жолдыгазинова Г.К. - классный руководитель 4 «а» класса
Андрющенко Г.М. - классный руководитель 4 «б» класса
Кимасова Н.М. - классный руководитель 5 «а» класса
Жунусова М.Ш. - классный руководитель 5 «б» класса
Тен Е.В. - классный руководитель 6 «а» класса
Ботай Д.Б. - классный руководитель 6 «б» класса
Штоль Л.В. - классный руководитель 7 «а» класса
Клочкова Л.Р. - классный руководитель 7 «б» класса
Калбаева Ш.Б. - классный руководитель 8 «а» класса
Орынбасар К.Г. - классный руководитель 8 «б» класса
Муканова Г.А. - классный руководитель 9 «а» класса
Кушербаева И.Ю. - классный руководитель 10 «а» класса
Корниенко О.А. - классный руководитель 11 «а» класса

Тема заседания: Семинар-практикум «Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя, как основа успешного партнерства с семьей»

Обсуждаемые вопросы:

1. Анализ ВР за 3 четверть 2023-2024 учебного года.
2. Анализ проведения общешкольных мероприятий за 3 четверть.
3. Итоги проведения Акции «Семья».
4. Планирование работы на 4 четверть.
5. Доклад «Роль классного руководителя в формировании ключевых компетенций школьников».

По теме заседания выступили:

1.Руководитель МО классных руководителей Павлова С.И. сделала анализ воспитательной работы за III четверть, отметила лучшие моменты, остановилась на недостатках, призвала классных руководителей проявить своё творчество и фантазию, необходимые каждому в работе с детьми. Она подвела итоги проведённых школьных, районных конкурсов. Были поставлены задачи на 4 четверть.

2. Педагог-психолог Катунцева Ю.В. подвела итоги проведения КТД за 3 четверть. Отметила ответственных учащихся, что все мероприятия прошли на высоком уровне, благодаря использованию КТД у детей формируются, развиваются отношения между коллективом класса, устанавливаются отношения между классным руководителем и детьми. Всё это создаёт обстановку нравственного благополучия в интересах развития ребёнка, направлено на развитие его потребностей.

3. По итогам проведения Акции «Семья» выступила социальный педагог Малинина А.А. В период акции были посещены семьи учащихся, состоящих на учёте в группе риска. С учащимся проведены беседы о правилах поведения в школе. С учащимися состоящими на внутришкольном учёте проводится профилактическая совместная работа (завуч по ВР, педагог-психолог, классные руководители).

4. По четвертому вопросу выступила зам. директора по ВР Павлова С.И. Она познакомила классных руководителей с планом воспитательной работы на 4 четверть, обозначила задачи, над которыми предстоит работать в 4 четверти.

5.О роли классного руководителя в формировании ключевых компетенций школьников рассказала Андриющенко Г.М. классный руководитель 4 «б» класса. Она обратила внимание на воспитание культуры личности детей силами семьи и школы. Классным руководителям необходимо формировать у обучающихся активное и ответственное отношение к жизни; создать положительную мотивацию выбора профессии.

Решение:

1. Анализ работы принять к сведению. При планировании работы на 4 четверть классным руководителям необходимо учитывать возрастные особенности при использовании различных технологий в организации воспитательного процесса.

2. Классным руководителям усилить работу по вовлечению обучающихся и родителей в жизнь школы.

3.Классным руководителям, социальному педагогу усилить работу и держать под контролем обучающихся «группы риска».

4. Классным руководителям более четко организовать систему проведения классных часов, больше уделять внимания изучению результативности воспитательной работы в классном коллективе.

5.Расширить знания учащихся о мире профтруда. Формировать у обучающихся активное и ответственное отношение к жизни. Помочь учащимся выявить свою профнаправленность.

Руководитель МО классных руководителей



Павлова С.И.

Протокол № 5

от 27.05.2024 г.

методического объединения классных руководителей

Присутствовали:

1.Руководитель МО классных руководителей Павлова С.И. – заместитель директора по ВР
Катунцева Ю.В. – педагог-психолог
Малинина А.А. – социальный педагог, классный руководитель 9 «б» класса
Кибукевич Н.В. - классный руководитель 0 «а» класса
Дворяшина С.Д. - классный руководитель 0 «б» класса
Слепкина Д.А. - классный руководитель 1 «а» класса
Штоль А.А. - классный руководитель 1 «б», 4 «в» класса
Тажева О.Н. - классный руководитель 2 «а» класса
Гончаренко Л.С. - классный руководитель 2 «б» класса
Майер В.Д. - классный руководитель 3 «а» класса
Вейкуть А.Ю. - классный руководитель 3 «б» класса
Хамидулина С.М. - классный руководитель 3 «в» класса
Жолдыгазинова Г.К. - классный руководитель 4 «а» класса
Андрющенко Г.М. - классный руководитель 4 «б» класса
Кимасова Н.М. - классный руководитель 5 «а» класса
Жунусова М.Ш. - классный руководитель 5 «б» класса
Тен Е.В. - классный руководитель 6 «а» класса
Ботай Д.Б. - классный руководитель 6 «б» класса
Штоль Л.В. - классный руководитель 7 «а» класса
Клочкова Л.Р. - классный руководитель 7 «б» класса
Калбаева Ш.Б. - классный руководитель 8 «а» класса
Орынбасар К.Г. - классный руководитель 8 «б» класса
Муканова Г.А. - классный руководитель 9 «а» класса
Кушербаева И.Ю. - классный руководитель 10 «а» класса
Корниенко О.А. - классный руководитель 11 «а» класса

Тема заседания: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».

Обсуждаемые вопросы:

1. Итоги работы классных коллективов за 2023-2024 учебный год.
2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах.
3. Анализ деятельности МО классных руководителей, составление перспективного плана работы МО на 2024-2025 г.
4. Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта».
5. Отчеты по реализации программ внеурочной деятельности.

По теме заседания выступили:

1. По первому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Павлову С.И. Проанализировала работу методического объединения за 2023 -2024 учебный год, обозначила проблемы, возникшие за текущий год, назвала пути их решения, отметила удовлетворительную работу классных руководителей, их профессионализм и творческую активность, подтверждением чего является использование классными руководителями современных форм и методов воспитательной работы.

Особо отметила необходимость анализировать воспитательную работу, правильно оценивать ее результаты, выявлять сильные и слабые стороны, устранять недостатки, ставить новые цели и задачи. Именно поэтому необходимо продолжать работу по ознакомлению, обмену, распространению педагогического опыта между классными руководителями.

2. Анализ и изучение работы классных руководителей с классными коллективами показал, что работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально – значимых задач. Основной составляющей воспитательной работы является участие классов в общешкольных мероприятиях. Это позволяет четко определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса, это способствует:

- повышению уровня общительности каждого в отдельности;
- развитию личностных качеств учащегося, направленных на благо коллектива в целом, помогает рассмотрению класса как неотъемлемую часть школьного коллектива.

Наряду с положительными моментами в методической работе классных руководителей есть и недоработки.

В будущем году следует:

- продолжить работу над созданием учебно-методического комплекса по воспитательной работе;
- активнее включать в работу открытые мероприятия;
- систематизировать взаимопосещение классных часов;
- внедрить новые информационные технологии в работу каждого классного руководителя;
- контролировать качественное выполнение воспитательных планов классными руководителями.

3. Заслушали отчеты педагогов по внеурочной деятельности за 2023 – 2024 учебный год, в форме презентаций деятельности по каждому из направлений.

4. Заслушали отчеты руководителей кружков за текущий учебный год.

5. Руководитель МО Павлова С.И. так же поставила перед коллективом классных руководителей следующие задачи на новый учебный год:

1. Оказание методической помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы в условиях образовательной программы и новых педагогических технологий.
2. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
3. Повышение нормативно-правового уровня подготовки классных руководителей.
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
5. Организация деятельности классного руководителя с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

Решение:

1. Признать работу МО классных руководителей за 2023-2024 учебной год удовлетворительной.
2. Признать работу педагогов по внеурочной деятельности за отчетный период удовлетворительной. Продолжить дальнейшую работу по созданию условий для всестороннего развития и социализации каждого обучающегося, создание воспитывающей среды, обеспечивающей развитие социальных, интеллектуальных интересов, учащихся в свободное время.
3. Признать работу руководителей кружков за отчетный период удовлетворительной.
4. Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели – социализации и поддержки детей с особыми образовательными потребностями.

Руководитель МО классных руководителей _____



Павлова С.И.