

Утверждаю
Директор КГУ «Общеобразовательная школа №1
п. Жолымбет отдела образования
по Шортандинскому району
управления образования
Акмолинской области»

Г.К. Мусина

**План работы школьной библиотеки КГУ «Общеобразовательной школы №1 поселка
Жолымбет отдела образования по Шортандинского района управления образования
Акмолинской области»
на 2023-2024 уч. год**



Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».
3. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобретения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет – проекты.
4. Формировать комфортную библиотечную среду.
5. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Основные направления работы библиотеки:

- учебно – познавательное;
- гражданско – патриотическое;
- художественно – эстетическое;
- нравственно – правовое;
- экологическое;
- трудовое;
- семейное воспитание;

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР.	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2023-2024 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
9	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
10	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
11	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь

7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшекласников

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственный
сентябрь				
1	Получение, обработка и выдача учебников. Республиканская акция «Школьный учебник».	выдача учебников	Сентябрь 1-11 кл.	Библиотекарь
2	День открытых дверей «Новинки УМК». Книжные выставки новых поступлений и обзоры книг и периодических изданий для педагогов и учащихся	книжные выставки ознакомительная экскурсия	Сентябрь 1-11 кл.	Библиотекарь
3	«Достойные потомки великой страны» 151 г. со дня рождения казахского просветителя, учёного-лингвиста, литературоведа, тюрколога, поэта и переводчика, общественного деятеля и политического публициста. Члена партии Алаш (репрессирован в 1937 году) Ахмета Байтурсынова.	литературный час «А. Байтурсынов – летописец нашей эпохи»	8-11 кл	Библиотекарь учителя нач. классов
4	Викторина ко Дню языков народов Казахстана	Онлайн игра викторина конкурс рисунков	5-11 3-4	 Библиотекарь
октябрь				
5	Конкурс селфи «Мой портрет с любимой книгой»	фотовыставка	1-11 кл.	Библиотекарь клас. руководитель
6	«Хлеб — всему голова».	книжно-иллюстративная выставка	1-5 кл.	Библиотекарь
7	Игра – викторина «Знатоки истории», посвященная Дню Независимости Республики Казахстан	викторина	5-6 кл	Библиотекарь
ноябрь				
8	«Читатель года»	читательские соревнования	2-4 кл	Библиотекарь
9	«Дружба с книгой шагает по планете»	литературное ДОМИНО	6-7 кл.	Библиотекарь

10	"Человек - экология - книга"	Виртуальная книжная выставка	5-11 кл.	Библиотекарь
11	«День национальной валюты – Тенге»	Эрудит шоу	8-9 кл.	Библиотекарь клас. руководитель
декабрь				
12	«Один народ - одна страна- одна судьба».	викторина	10-11 кл.	Библиотекарь клас. руководитель
13	Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	литературное караоке	2-3 кл.	Библиотекарь
14	День Независимости Республики Казахстан. «Страна, соединившая народы».	конкурс рисунков	1-7 кл	Библиотекарь
15	Мастерская деда мороза по сказочным персонажам.	рисунки, поделки к новому году	1-4 кл	Библиотекарь
январь				
16	У нас в семье все дружат с книгой» Семейный книжный шкаф	фотовыставка	1-11 кл.	Библиотекарь клас. руководитель
17	«Моя любимая книга»	выставка отзывов	5-9 кл.	Библиотекарь
18	С книжкой на скамейке.	Букенариум	1-11 кл	Библиотекарь клас. руководитель
февраль				
19	«Как живешь учебник»	рейд по классам в течении года	1-11 кл	Библиотекарь
20	Путешествие в страну непрочитанных книг» посвященный писателю Шакена Айманова (110 лет)	круглый стол	7-8 кл	Библиотекарь учителя каз.яз и рус. литературы
21	Новые книги нового века	книжная выставка	5-11 кл.	Библиотекарь
март				
22	Достойные потомки великой страны	калейдоскоп интересных фактов	5-11 кл.	Библиотекарь
23	Книжкин парк	фотоконкурс «Мамы и малышки читают вместе	1-4 кл.	Библиотекарь клас. руководитель

			читают вместе книжки»		
24	Читаю я и вся моя семья.		Фотовыставка	1-11 класс	Библиотекарь
апрель					
25	Читаем. Думаем. Творим»		творческая встреча	2-5 кл.	Библиотекарь
26	Жила-была сказка		библио-квиз	3-4 кл.	Библиотекарь
27	«Заглянув в историю края»		книжная выставка	5-11 кл.	
28	«Познай ту землю, на которой ты живешь»		викторина	6-7 кл.	Библиотекарь
май					
29	«Летопись победы», «Казахстанцы на фронтах Великой Отечественной войны».		книжная выставка	1-11 кл.	Библиотекарь клас. руководитель
30	Ярмарка забытых книг		книжный дождь	5-9 кл.	Библиотекарь
31	«Книжная эстафета солнечного лета»		библио-кросс	1-11 кл.	Библиотекарь клас. руководитель
32	Сбор учебников по классам.				Библиотекарь
33	Работа с задолжниками. Подготовка списков задолжников по классам.				Библиотекарь
34	- Работа с фондом художественной и учебной литературы (возврат использованных учебников по школам города и области, расстановка художественной литературы и учебников в хранения учебной и художественной литературы). - Списание литературы. - Составление анализа работы за прошедший 2022 - 2023 учебный год. - Составление плана работы библиотеки на 2024 – 2025 учебный год. - Ревизия учебного фонда библиотеки. - Генеральная уборка библиотеки. - Оформление выставок, тематических полок, подборок, папок на следующий учебный год.				Библиотекарь
35	Прием учебников из отдела образования				Библиотекарь